[https://encrypted-tbn1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTM3G9GywADJK2e_dEPNs3R4qJExSHXeiM-DkaJ9HRhY8bXB-jIbiZ6lQ](https://www.google.co.il/url?url=https://sites.google.com/a/tzafonet.org.il/noaervkhila/tchmim&rct=j&frm=1&q=&esrc=s&sa=U&ei=rNBZVPihH5LB7Aa34oDQBg&ved=0CCAQ9QEwBQ&sig2=9unV_dyn2WN_BjkA82BcYQ&usg=AFQjCNFIXDY4kULoM7Cq77l0IMxVuEHSBA)בס"ד

**משרד החינוך**

**מינהל חברה ונוער**

**מינהל החינוך הדתי**

**אגף לשרות לאומי**

**מרכז הכוון בית ספרי**

**לקראת שירות משמעותי של הבת**

**"שמחה באה ממילוי החיסרון.**

**על כן, כערך השאיפה כן ערך השמחה במילואה.**

**כוח הנתינה איננו שוֹרֵה כי אם על השמח בחלקו.**

**הנותן – הוא יראה בכל דבר גדול, וגם בקטן,**

**את חסדי ה' יתברך ואת טובותיו, אשר אין קץ להן.**

**ויהיה בראותו כי כן, הלוא ישמח במתנות האלה שמחה רבה, ויהיו חייו מאושרים תמיד. מן השמחה והאושר האלו נובעות הנתינה והאהבה"**

[**הרב אליהו דסלר**](http://www.pitgam.net/data/%5B%D7%94%D7%A8%D7%91+%D7%90%D7%9C%D7%99%D7%94%D7%95+%D7%93%D7%A1%D7%9C%D7%A8%5D/1/1/0/)**,** [**מכתב מאליהו**](http://www.pitgam.net/data/%5B%D7%9E%D7%9B%D7%AA%D7%91+%D7%9E%D7%90%D7%9C%D7%99%D7%94%D7%95%5D/1/1/0/)

[](http://3.bp.blogspot.com/-fGwYvxNzSvo/UXU3g-AyyjI/AAAAAAAAAWA/BOy0tCSB37k/s1600/%D7%91%D7%A0%D7%95%D7%AA+%D7%A9%D7%99%D7%A8%D7%95%D7%AA+9)

**צוות היגוי:**

**מיכל דה-האן, אפרת עמנואל, פנינה בולקה, ספי חן-ציון, ד"ר זהבה לזרוביץ**

**רם זהבי, שושי שפיגל**

**כללי**

מינהל החינוך הדתי שוקד על טיפוח זהות ציונית דתית בקרב תלמידיו לאורך כל התהליך החינוכי – החל מגן הילדים ועד לסיום הלימודים בכל מוסדותיו.

חינוך הבת לשירות לאומי משמעותי הוא אחד היעדים המרכזיים של החמ"ד. יעד זה דורש התייחסות חינוכית ממוקדת לאורך שנות ההתבגרות ולקראת מועד השירות.

מוסדות החינוך משקיעים משאבים רבים בחינוך תלמידותיהן לשירות לאומי משמעותי. מינהל החמ"ד, בשיתוף מינהל חברה ונוער והאגף לשירות לאומי, מציע בזאת לייעל את התהליך בשתי דרכים:

1**. הקמת מרכז הכוון בית ספרי** – שיתכלל את העשייה החינוכית בתחום הכנת הבת לשירות לאומי משמעותי. מנהל בית ספר ימנה רכז הכוון, שיהיה אחראי למרכז ההכוון ולבניית תכנית תלת-שנתית שתאגם את כלל המשאבים ואת כלל בעלי התפקידים במוסד החינוכי הקשורים בתהליך הכנת התלמידות לשירות לאומי.

2. **מינוי יועצת הכוון אחת מטעם כל העמותות** –שתפקידה לכוון את הבת לשירות לאומי מיטבי.

**שנת תשע"ה כשנת מעבר**

* המוסד החינוכי יקים מרכז הכוון בית ספרי, ימנה רכז הכוון בית ספרי ויכין תכנית תלת-שנתית להכוון לשירות לאומי משמעותי.
* עמותות השירות הלאומי יכשירו יועצות הכוון לנתינת מענה כולל ומקצועי ללא קשר לעמותות השונות.

**משימות מרכז ההכוון**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **משימה** | **כלים** |
| 1. | עידוד לנכונות לשירות משמעותי של שנתיים. | שיעורי חינוך שבועיים בכיתות י'-י"ב –חוברת שלמה תפורסם במהלך תשע"ה. |
| 2. | טיפוח המודעות העצמית של הבנות במטרה שיכירו בתחומי החוזק שלהן ובמטרה לחזק את כישורי קבלת ההחלטות לקראת בחירת מסלול שירות מותאם. | מחוון אישי.  שיעורי חינוך שבועיים בכיתות י'-י"ב –חוברת שלמה תפורסם במהלך תשע"ה. נשלחו מספר שעורי חינוך לדוגמה |
| 3. | חשיפת ההורים לתהליך ההכוון והשיבוץ ושיתופם בו. | במ"ה, בית מדרש הורים, בנושא שירות משמעותי של שנתיים. |
| 4. | שיבוץ לשירות (אחריות לשיבוץ מותאם של כלל הבנות). | קיום קשרי עבודה עם עמותות השירות הלאומי.  יריד שירות לאומי מחוזי. |
| 5. | הכנה ומתן כלים להתמודדות עם אתגרים ועם דילמות במהלך השירות. | שיעורי חינוך שבועיים בכיתות י'-י"ב. חוברת שלמה תפורסם במהלך תשע"ה.  מפגשים עם בוגרות ועם מקומות שירות שונים. |
| 6. | ליווי הבנות הבוגרות במהלך שנות השירות וקיום קשר אישי רציף עמן, וביצוע תהליכי הערכה לתהליך השיבוץ שקדם לשירות. | הטמעת תכנית "חמ"ד של בוגר": ביקורים, תקשורת, מפגשים קבוצתיים. |
| 7. | ביצוע תהליכי מדידה והערכה רפלקטיביים על התהליך התלת-שנתי בתחילתו, באמצעו ובסופו. | הגדרת יעדים מדידים, בניית מחוון ועיבוד תוצאות, ישיבת מנהל בית הספר עם רכז מרכז ההכוון ועם נציגי המרכז להסקת מסקנות להמשך פעילות המרכז. |

**בעלי תפקידים במרכז ההכוון הבית ספרי**

**רכז הכנה לשירות משמעותי ברשות המקומית ר**

**מרכז הכוון בית ספרי – תהליך עבודה**

**שלב א'**

**גיבוש צוות מרכז**

(יועצת רכז חברתי, רב בית הספר, מחנכות, מדריכות וגופים חיצוניים)

**מינוי רכז הכוון בית ספרי**

**פיתוח מודל עבודה תלת-שנתית לכיתות י'-י"ב:**

הגדרת מטרות, נושאים לשיעורי חינוך, התנדבויות, ירידים וכד'

**שלב ב'**

**הכנה כיתתית בשיעורי חינוך**

**הכוונה אישית על-פי מחוון,**

**הכנת תיק אישי וליווי עד לשיבוץ סופי**

**בניית פרופיל שכבה**

**(עולות חדשות, חתכים סוציו-אקונומיים, איתור לתפקידי איכות)**

**יומיים מרוכזים של הכוונה**

**השתתפות ביריד שירות לאומי מחוזי**

**תהליך עבודה עם יועצת ההכוון (מטעם השירות הלאומי)**

**שלב ג'**

**פיתוח תהליכי תיעוד, משוב והערכה רפלקטיבית לתהליך** **התלת-שנתי**

**קיום קשר עם הבוגרות במהלך שירותן וקיום תהליכי הערכה למידת הצלחת השיבוץ של מרכז ההכוון**

**דוגמה לתכנית של מרכז הכוון בית ספרי לשירות משמעותי של הבת**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מטרות-על** | **קהל יעד** | **יעדים** | **דרכי ביצוע** | **גורמים משתתפים** | **תאריכי יעד** | **אחריות** |
| **1.**  **עיצוב זהות דתית ציונית ברוח חזון החמ"ד**  **2.**  **הכנה לקראת שירות משמעותי של הבת הדתית** | **צוות מורים והנהלה** | 1.הקמת ועדת היגוי בית ספרית.  2.בניית תכנית בית ספרית ייחודית, מבוססת נתונים ותואמת את מטרות בית הספר.  3. הפעלת התכנית. | * קיום מפגשים של בעלי תפקידים על-פי לו"ז מתוכנן. | * מנהל בית הספר * רכז מרכז הכוון בית ספרי * רכז חינוך חברתי-ערכי * מחנכות * יועצת * רכזי שכבות י'-י"ב | בחופשת הקיץ  ובמהלך השנה | * רכז מרכז הכוון בית ספרי * הנהלת בית הספר |
| **כיתה י'** | הכרת ההעדפות האישיות, החוזקות, הכישורים. | * התנסות במחויבות אישית. * ליווי אישי, קיום דיאלוג ומתן משוב לתלמידה. | * מחנכות * רכז מרכז הכוון בית ספרי * מקומות ההתנסות (התוכנית פיתוח אישי ומעורבות חברתית) | מהלך השנה | * מחנכת * רכז מרכז הכוון בית ספרי |
| **כיתה י"א** | * 1. בירור אישי של הכישורים ושל הנטיות.   2. משמעות הנתינה.   3. קבלת החלטות.   4. הכנה לקראת ריאיון אישי וקבוצתי. | * סדנות. * שיעורי חינוך. * שבוע התנדבות. | * מחנכות י"א * גורמי חוץ (סמינריון, סדנה, תאטרון וכד') | לאורך השנה | * רכז מרכז הכוון בית ספר * מחנכת |
| הכרת תהליך המיון. | * שיחה עם יועצת הכוון לשירות לאומי. | * מחנכות כיתות י"א * בוגרות בשירות לאומי | מומלץ לקראת אמצע או סוף שנת הלימודים בכיתה י"א. | * רכז מרכז הכוון בית ספרי |
| **כיתה י"ב** | חשיפה לתחומי השירות. | * במ"ה. * פאנל: בוגרות בית הספר, נציגי מקומות ההשמה. | * גורמי חוץ * יועצת הכוון מטעם השירות הלאומי | ספטמבר-אוקטובר | * רכז מרכז הכוון בית ספרי |
| * ערכי נתינה וחסד בשנות השירות. * שירות משמעותי. | שעורי חינוך לאורך השנה   * איך לבחור נכון * מקומם של ההורים בתהליך. * איך להתמודד עם תשובות שליליות. * קשיים עם סמכות. * קשיים עם שותפות ועמיתות. | * מחנכות | לאורך השנה | * רכז חינוך חברתי-ערכי * רכז מרכז הכוון בית ספרי * יועצות * רכזת שכבה |
| * כלים להכנה לקראת השירות ולהתמודדות במהלכה. |
| * **הכוונת הבנות למקומות שירות.** * **שיבוץ.** | * **שיחה אישית.** * **חשיפת כלל האפשרויות.** | * **יועצת הכוון מטעם השירות הלאומי** | **סוכות-פסח: שלב הסיירות**  **לאחר פסח:**   * **יועצת הכוון מטעם השירות הלאומי** * **סגירת שיבוץ** | * **רכז מרכז הכוון בית ספרי** |
| * מעקב אחר המיונים של הבנות ואחר שיבוצן. | * שיחות אישיות עם הבנות. | * מחנכות * רכז מרכז הכוון בית ספרי * יועצות | לאורך השנה | * רכז מרכז הכוון בית ספרי |
| **בוגרות בית הספר** | * חמ"ד לתמיד – קשר רציף עם הבוגרות. | * מסרונים. * ערב בוגרות. * ביקורים. | * רכז מרכז הכוון בית ספרי * מחנכות * מנהל בית הספר | בסיום הלימודים ובמהלך השנים שלאחריהם | * רכז מרכז הכוון בית ספרי * מנהל בית הספר |

**טופס הכוון לדוגמה (מעובד מתוך אתר האגודה להתנדבות)**

**מומלץ להפוך לטופס מקוון בלבד**

**לקראת שירות משמעותי**

חלק א' – פרטים ואפיונים אישיים

* שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* טלפון סלולרי: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* השכלה תיכונית (בית ספר, מגמה, בגרות): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* האם היית חברה בתנועת נוער? באיזו? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* האם הדרכת בעבר (לאו דווקא בתנועת נוער)? פרטי \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* האם התנסית בעבר בתחום ההתנדבות? פרטי \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* צייני את תחביביך – תיאור ותדירות ההתעסקות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* האם יש לך כישרונות שאותם תוכלי לבטא בשירותך (כגון: מחול, נגינה, מחשב, שירה, ספורט)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* צייני שתי תכונות חיוביות שבולטות בך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* צייני שתי תכונות שלך שהיית רוצה לשפר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* צייני את הסיבות לרצונך לשרת בשירות לאומי \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* מהן ציפיותיך משנות השירות? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חלק ב' – פרטי השירות (סמני במקום המתאים)

* אורך השירות המבוקש: שנה / שנתיים
* מגורים: בבית / בדירה הקרובה לבית / בדירה הרחוקה מהבית / במקום השירות (כגון: פנימיות, בתי ילד)
* **באיזו מידה את מעוניינת בכל אחד מסוגי ההתנדבות שלהלן:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | כלל לא | מועטה | בינונית | רבה | רבה מאוד |
| עבודה עם קבוצה |  |  |  |  |  |
| עבודה פרטנית |  |  |  |  |  |
| עבודת צוות |  |  |  |  |  |
| עבודה לבד |  |  |  |  |  |
| עבודת משרד |  |  |  |  |  |
| שירות לקוחות |  |  |  |  |  |
| גמישות בשעות העבודה |  |  |  |  |  |
| עבודה עם ילדים |  |  |  |  |  |
| עבודה עם נוער |  |  |  |  |  |
| עבודה עם מבוגרים |  |  |  |  |  |
| עבודה עם קשישים |  |  |  |  |  |
| עבודה במסגרת פנימייתית |  |  |  |  |  |
| טיפול פיזי או סיעודי באנשים |  |  |  |  |  |
| התמודדות עם מצוקות פיזיות ונפשיות |  |  |  |  |  |
| עבודה עם בעלי חיים |  |  |  |  |  |
| עבודה בתנאי לחץ |  |  |  |  |  |

תחתית הטופס

חלק ג' – תחום ההתנדבות

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **תחום העבודה** | **תיאור העבודה** | **מידת העניין** | | | | |
| כלל לא | מועטה | בינונית | רבה | רבה מאוד |
| הדרכה | העברת תכנים לקבוצות אוכלוסייה שונות; הדרכת טיולים, סיורים ופעילויות; ריכוז וניהול סניפי תנועות נוער. |  |  |  |  |  |
| חינוך | בבתי ספר יסודיים עד תיכון – סיוע לצוות המורים והמורות בהעברת שיעורים ותרגולים; חניכה אישית; תגבור לימודי פרטני ובקבוצות; סיוע בהעברת פעילויות חברתיות. |  |  |  |  |  |
| חינוך מיוחד | לימוד והדרכת אוכלוסיות מוחלשות (כגון: תלמידים הסובלים מהפרעות התנהגות ולימוד, נכים, עיוורים, חרשים, אוטיסטים, הסובלים מפיגור, בני נוער שלהם צרכים מיוחדים); השגחה ופיקוח; סיוע בהעברת פעילויות. |  |  |  |  |  |
| חינוך לגיל הרך | עזרה לצוות המטפלות; טיפול והשגחה על הילדים; העברת פעילויות חברתיות וחינוכיות. |  |  |  |  |  |
| טיפול רפואי | הגשת עזרה ראשונה; עזרה לצוות אמבולנס; סיוע לצוות רפואי במרפאות ובבתי חולים; סיוע בבתי מרקחת. |  |  |  |  |  |
| טיפול סיעודי | סיעוד; האכלה; ריפוי בעיסוק; ליווי וחברה. |  |  |  |  |  |
| עבודה בקהילה | סיוע ותמיכה לקשישים, לעולים חדשים, למטופלי לשכות רווחה, לנשים במקלט, לנערים ולנערות במצוקה, לנוער בסיכון, למבוגרים שלהם צרכים מיוחדים; עבודה עם עובדות סוציאליות; הפעלת מועדוניות. |  |  |  |  |  |
| ביטחון | עבודה בתחום ביטחוני (כגון: משטרה, כיבוי אש, שב"ס, שב"כ, מוסד, משרד הביטחון): עבודה במוקד; טיפול בפניות; העברת שיחות לגורמים המטפלים; הזנקת רכבי חרום; עבודה עם מחשב; עבודה במעבדות. |  |  |  |  |  |
| טיפול בבעלי חיים | סיוע לצוות המקצועי בטיפול בחיות; האכלה; סיוע לצוות העובדים במרפאת החיות; הכנת ציוד רפואי לניתוחים. |  |  |  |  |  |
| מנהלה | סיוע בפעולות אדמיניסטרציה במקום השירות; מענה טלפוני; קבלת קהל זימון תורים; עבודה עם מחשב; מילוי טפסים. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |